



**PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES Y TÉCNICAS PARA
LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LOS
SERVICIOS DE ACTUACIONES DIVULGATIVAS DE
SOTAVENTO GALICIA, S.A. (SG 03/2024)**

1 ANTECEDENTES

SOTAVENTO GALICIA, S.A. se constituyó en el año 1997 y desarrolla sus actividades en las instalaciones del parque Eólico Experimental Sotavento.

Constituye entre otros el objeto social de la empresa:

- ✓ *La promoción, formación, fomento y debate de todos los aspectos relacionados con las energías renovables y el ahorro y eficiencia energética.*
- ✓ *Promover, divulgar y fomentar actuaciones que vinculen el desarrollo energético con su interacción con el medio ambiente y con un desarrollo sostenible.*
- ✓ *Cualquier otro tipo de actuación que implique una mejora en la optimización e implantación de las energías renovables y de fomento del ahorro y eficiencia energética”.*

El cumplimiento de dicho objeto social exige que se lleve a cabo una labor de promoción y divulgación de los aspectos relacionados con las energías renovables y en especial una labor de divulgación y de fomento del conocimiento de las energías renovables y del ahorro y eficiencia energética y su desarrollo tecnológico. SOTAVENTO GALICIA, S.A. carece de los medios y del personal cualificado necesario para desarrollar dicha actividad por lo que resulta necesario contratar los servicios con terceros que puedan llevar a cabo la misma de forma solvente.

2 OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato lo constituye la prestación de los servicios de divulgación y de fomento del conocimiento de las energías renovables y del ahorro y eficiencia energética y su desarrollo tecnológico.

2.1 Condiciones específicas para la prestación de los servicios

En el objeto del contrato se encuentran incluidas las siguientes prestaciones sujetas a las condiciones técnicas que se especifican:

- Creación, desarrollo y organización de visitas guiadas al Parque Eólico Experimental de Sotavento en Xermade (Lugo).
- Capacidad para la organización y gestión de seminarios, eventos y jornadas temáticas relacionadas con los temas energéticos.
- Gestión diaria y de contenidos de la página WEB y redes sociales de Sotavento.
- Encargarse y responsabilizarse de los contenidos de paneles, publicaciones y pantallas interactivas que existan y se creen en el parque, bajo la premisa de mantener una imagen corporativa hacia el exterior.
- Actuar como gabinete de prensa de SOTAVENTO GALICIA, S.A. elaborando noticias y llevando la relación con los medios de comunicación bajo las directrices de la gerencia.

- Ejercer como relaciones externas de Sotavento en el Parque Eólico Experimental de Sotavento en Xermade (Lugo).
 - Elaborar informes de seguimiento de las actividades desarrolladas de forma cuatrimestral y un informe anual; además de informes puntuales sobre determinados proyectos o eventos. Realización de publicaciones divulgativas, didáctico-técnicas.
 - Elaborar y desarrollar de talleres, juegos y experiencias energéticas para colectivos de diferentes edades que visiten el Parque Eólico Experimental de Sotavento en Xermade (Lugo).
 - Realizar encuestas valorativas a los visitantes del parque.
- Antes de inicio de la ejecución del contrato, el Adjudicatario deberá nombrar a un interlocutor frente a la Sociedad y coordinador interno (de entre los educadores del equipo de trabajo) quien será el responsable de la correcta prestación de los servicios, así como de planificar, dirigir y coordinar toda la actividad. Dicho interlocutor-coordinador llevará un estricto control del cumplimiento de las obligaciones que le correspondan, de acuerdo con las prescripciones aquí establecidas y las directrices que marquen desde la gerencia de SOTAVENTO GALICIA, S.A. así como un estricto cumplimiento de la programación y organización de las correspondientes actividades.
 - Por su parte el gerente de SOTAVENTO GALICIA, S.A., será el interlocutor único con la empresa adjudicataria.
 - La prestación de los servicios objeto del presente pliego implicarán en todo caso la apertura de las instalaciones del Parque Eólico Experimental de Sotavento (Xermade) los días laborales del año en horario preferente de 10:00 a 14:00 horas cuatro días laborales a la semana, el 5º de 10 a 17 horas, este día se determinará de mutuo acuerdo con Sotavento en atención a las necesidades que resulten de conformidad con el objeto del contrato. Se abrirá también un sábado, domingo o festivo por la mañana al mes siempre que exista una solicitud de más de cuatro personas. El horario apertura habrá de adecuarse lo mejor posible a las necesidades del grupo visitante.
 - Adicionalmente al horario de apertura al público el Adjudicatario tendrá que dedicar el tiempo que resulte necesario para realizar entre otras, las siguientes actuaciones:
 - a) Gestión de la visita (previamente contactada con Sotavento en las oficinas de Santiago de Compostela). Gestión de grupos, contacto con el profesorado, concreción de fechas, horarios, contenidos, asesoramiento para preparación de la visita, concreción de actividades,
 - b) Preparación del material necesario para atender las visitas del día siguiente (programaciones, talleres didácticos, experiencias demostrativas, mover mobiliario, etc.).
 - c) Realización de labores de recopilación de estadísticas de visitas, gestión de datos, etc.

- d) Realización de facturas de las visitas y llevar la caja y el control de cobros
 - e) Formación continua de los educadores con la finalidad de estar al día en temas energéticos
 - f) Preparación y actualización continua de las líneas argumentales y de contenidos temáticos con la finalidad de ofrecer una información actualizada y contextualizada al nivel de conocimientos del visitante
 - g) Pequeñas reparaciones en maquetas y material divulgativo, reposiciones, colocación.
 - h) Revisión y puesta en marcha diaria de equipos, aplicaciones, maquetas, experiencias, iluminación, material de difusión antes de apertura del centro.
 - i) Revisión y gestión diaria de redes sociales.
 - j) Preparación de documentación, informes, creación de nuevos proyectos, seguimiento de ejecución, asesoramiento.
 - k) Gestión área de formación: contacto, programación de actividades y acciones, coordinación, desarrollo, evaluación continua.
 - l) Gestión de facturación cobro de visitas.
- La prestación de servicios puede conllevar actuaciones fuera de las instalaciones del parque eólico. En este caso se acordará de mutuo acuerdo entre las partes las condiciones y términos de su realización.
 - Es condición especial de ejecución la incorporación de 4 educadores, 2 de ellos especializados en el desarrollo de este tipo de actividades y que reúnan los requisitos que se relaciona en el punto de este pliego relativo a la solvencia profesional.
 - Los objetivos en cuanto a número de visitantes se fijan en 8.500 personas/año. Esta cifra podrá ser reducida por causas justificadas ajenas a la adjudicataria. La media de las valoraciones (realizadas al 70% del profesorado y al 20% del alumnado y visitantes en general) debe ser como mínimo de notable. Para realizar dichas valoraciones se utilizará una plataforma informática en la que se registrarán los resultados.

3 PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE

De conformidad con lo previsto en las instrucciones internas de contratación de la SOTAVENTO GALICIA, S.A., la adjudicación se realizará a través de un procedimiento abierto para que cualquier licitador que cumpla los requisitos de solvencia pueda presentar oferta, al amparo de lo previsto en las instrucciones internas de contratación 4.3 y 3.a.I.ii)

El contrato que se suscriba al amparo del presente pliego tendrá naturaleza privada, y se registrará por el derecho privado.

4 PRESUPUESTO DE CONTRATACIÓN Y RÚBRICA CONTABLE CON CARGO A LA QUE SATISFARÁ EL PRECIO; Y REVISIÓN DE PRECIOS.

El presupuesto máximo de licitación para la prestación referente a los cursos de formación es 154.000,00 € más el I.V.A. correspondiente (21%) de 32.340,00 € que hacen un total de 186.340,00 €.

El precio se abonará y facturará en doce mensualidades al principio de cada mes, mediante la emisión de la correspondiente factura pagadera antes del día 5 de cada mes.

A todos los efectos, se entienden incluidos en el precio todos los gastos derivados de la ejecución del contrato. Solo quedan excluidos aquellos gastos que impliquen costes adicionales para la empresa adjudicataria tales como actividades fuera de las instalaciones, desplazamientos por labores divulgativas, viajes de trabajo, etc. realizados a instancia de SOTAVENTO GALICIA, S.A.

El precio del contrato para el año 2025 se satisfará con cargo a los ingresos de la SOTAVENTO GALICIA, S.A. en los que existe crédito suficiente.

5 PLAZO DE EJECUCIÓN

Se establece como plazo de ejecución desde el 1 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025.

6 REQUISITOS DE LAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS PARA FORMAR PARTE DE LA LICITACIÓN.

6.1 CAPACIDAD

Estarán facultadas para contratar con SOTAVENTO GALICIA, S.A. las personas físicas y jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se encuentren incurso en alguna de las prohibiciones previstas legalmente.

Asimismo, será requisito para contratar con SOTAVENTO GALICIA, S.A. que las personas físicas y jurídicas tengan una finalidad o actividad relacionada directamente con el objeto del contrato y dispongan de una organización con recursos humanos y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato:

6.2 SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Deberá acreditarse mediante declaración firmada relativa a la cifra total de negocio de los tres últimos ejercicios económicos (2021, 2022 y 2023), con indicación de la cuantía correspondiente a cada uno de ellos. En el supuesto de que la fecha de creación o inicio de actividad fuese posterior a los tres ejercicios indicados, se aportarán las cifras disponibles.

6.3 SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

Se acreditará la solvencia técnica o profesional por los siguientes medios:

- a) Presentación general de la empresa y relación de trabajos que pongan de manifiesto el conocimiento del sector de las energías renovables y de las actuaciones educativo – divulgativas sobre la materia, así como el conocimiento de las necesidades de promoción y divulgación del sector, con especial atención a las acciones iguales o similares a las de la presente contratación, realizadas en los últimos tres años.
- b) Equipo de trabajo compuesto por dos educadores especializados en este tipo de actividad y con experiencia profesional en este tipo de actividades (indicando nombre completo, titulaciones académicas, experiencia profesional, etc.). La relación seguirá el modelo del ANEXO IV.

La proposición de personal constituye compromiso del licitador y constituye una obligación esencial del contrato el mantenimiento de la adhesión o compromiso en la ejecución del contrato, con las consecuencias previstas en los artículos 223.f) g) y 212.1 del TRLCSP, en caso de incumplimiento.

El personal técnico propuesto, pasará a constituir el equipo de trabajo responsable de la ejecución del contrato.

De cada uno de los dos educadores propuestos con experiencia, deberá incluirse el currículum vitae, en el que se indicará la experiencia profesional dentro de las áreas objeto de esta contratación. Es requisito imprescindible para optar a la contratación que los miembros del equipo cuenten al menos con:

- Ambos con titulación universitaria relacionada con el objeto del contrato:
- Uno de los miembros del equipo debe poseer un máster o titulación superior similar relacionada al menos con las Ciencias Ambientales, la Comunicación Ambiental y la Educación Ambiental.
- Al menos uno de los miembros del equipo deberá acreditar formación en certificación energética de edificios.
- Dos educadores contarán con una experiencia mínima de 10 años en actividades similares a las recogidas en el objeto del contrato.
- Al menos uno de los miembros del equipo deberá acreditar formación en acceso seguro a aerogeneradores.

7 DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITADORES

Los licitadores deberán entregar la documentación en plazo, como mínimo por uno de los siguientes medios:

- Electrónicos, a la dirección de correo electrónico: contratacion@sotaventogalicia.com
- Al domicilio social de la empresa:
SOTAVENTO GALICIA, S.A.
C/ Varsovia, Bloque 4C, 2ª Planta,
CP 15707, Santiago de Compostela (A Coruña)

En caso de presentar la documentación en el domicilio de la empresa, los sobres irán identificados en el exterior con indicación de la licitación a que se concurre, según lo indicado en los Anexos, y con el nombre y apellidos o denominación social de la Sociedad.

En caso de presentar la documentación por correo electrónico tendrán que enviarse tres archivos identificados como sobre 1,2 y 3 respectivamente.

En cada sobre se incluirá:

En el sobre número 1 se incluirá la documentación relativa a los datos del licitador, a la capacidad, solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, según lo previsto en el apartado 6 del presente pliego.

En el sobre número 2, se incluirá la oferta técnica, que incluirá:

- a) Documento firmado en el que consten los datos personales de la persona responsable de la ejecución del contrato.
- b) Propuesta técnica de Plan Educativo – Divulgativo de la SOTAVENTO GALICIA, S.A. Recogerá toda la información suficiente para demostrar la capacidad de la empresa para la ejecución de los trabajos, así como la propuesta de ejecución de los trabajos objeto de contratación.

En el sobre número 3 se incluirá:

Oferta económica según el modelo anexo.

8 CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

El criterio de adjudicación será el de la oferta económicamente más ventajosa:

- a) VALORACIÓN TÉCNICA (de 0 a 60 puntos): 60%: se valorará la propuesta técnica de Plan Educativo – Divulgativo de acuerdo con los criterios exigidos. La puntuación máxima se dará a la mejor oferta técnica, realizando una escala proporcional con el resto de ofertas recibidas.
- b) VALORACIÓN ECONÓMICA (de 0 a 40 puntos): 40%: mejor precio entre las ofertas aceptadas. No tendrán valoración las ofertas que superen el precio máximo estimado. La puntuación máxima se dará al mejor precio entre las ofertas aceptadas, realizando una escala proporcional con



el resto de ofertas recibidas. No obtendrán valoración, ni serán aceptadas las ofertas que igualen el presupuesto base de licitación.

SOTAVENTO GALICIA, S.A. podrá declarar desierta la adjudicación si ninguna de las ofertas presentada resulta ajustada a los criterios exigidos.

9 FORMA DE PAGO

El precio del contrato comprende la totalidad de los gastos que tenga que realizar la contratista para la realización del objeto del contrato, incluso la parte correspondiente a sus gastos generales y beneficios.

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta que a tal efecto designe la contratista, previa presentación de la correspondiente factura y aceptación de la misma por la SOTAVENTO GALICIA, S.A. El precio anual se facturará en mensualidades anticipadas por el importe resultante de dividir el importe de adjudicación correspondiente a cada anualidad entre los meses de la anualidad en curso. El primer pago se realizará en la fecha de la firma del contrato.

10 PERSONAL

Por lo que respecta a la subrogación del personal, el adjudicatario habrá de estar a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores y en el Convenio Colectivo de aplicación. A tal efecto, se podrá solicitar la información que se precise a Sotavento Galicia, S.A. Para la realización del servicio objeto de este contrato, el adjudicatario no precisa realizar ninguna obra e instalación.

11 OBLIGACIONES

El servicio será ejecutado por personal que dependerá exclusivamente del adjudicatario, sin guardar ninguna relación laboral con la SOTAVENTO GALICIA, S.A. Así, en caso de cese en la prestación del servicio, la SOTAVENTO GALICIA, S.A. no asumirá este personal ni se hará cargo de obligación alguna respecto del mismo, por lo que no se podrá entender aplicable lo estipulado, en relación con la sucesión de empresa, en el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores.

De preverlo el Convenio Colectivo de aplicación, la empresa adjudicataria vendrá obligada a la subrogación del personal que en el momento de la firma del contrato preste sus servicios laborales en las instalaciones de la SOTAVENTO GALICIA, S.A. a que se refiere el presente pliego, en las condiciones y términos previstos en el Convenio de aplicación. Se existiese, la subrogación deberá llevarse a cabo sin menoscabo salarial u otros derechos, y con aplicación en todo caso del Convenio laboral aplicable a los trabajadores del sector durante la duración del contrato, convenientemente actualizado, en lo que a tablas salariales se refiere, a fecha de la adjudicación del servicio.

En todo caso la obligación de subrogación dependerá de la aceptación por parte del trabajador, que será quien opte por hacer efectiva o no la subrogación.

El adjudicatario tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleador respecto de ellos y, concretamente, está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y prevención de riesgos

laborales, así como a la aplicación de la legislación vigente que regula los servicios contratados.

El adjudicatario se obliga al cumplimiento estricto de sus obligaciones en materia fiscal, siendo de su exclusiva responsabilidad y por exclusivamente por cuenta suya todos los tributos de carácter estatal, provincial y local que puedan exigírsele.

En el importe del contrato se incluye gastos derivados de servicios profesionales, gestoría, telefonía, transporte, dietas, seguros sociales, seguros de responsabilidad civil y accidentes, seguro convenio de trabajadores, prevención de riesgos, vigilancia de la salud, protección de datos, gastos derivados de la antigüedad de trabajadores, gastos de formación pedagógica y técnica, horas extras días laborales, festivos, contratación de personal eventual y en formación.

12 CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán causas de resolución del contrato:

- a) El incumplimiento por parte de contratista o de la SOTAVENTO GALICIA, S.A. de sus deberes contractuales esenciales.
- b) El incumplimiento de los objetivos de visitantes y valoraciones fijados en la cláusula segunda del presente pliego. A los efectos de la posible resolución, se tomarán en consideración los datos que resulten en términos anuales, procediendo la resolución, en su caso, en los primeros tres meses siguientes al año en que no se cumplan los objetivos fijados y siempre que la causa de este incumplimiento no deriven de cambios llevados a cabo por SOTAVENTO GALICIA SA en los procesos de gestión de visitas, restricción de áreas de visita en las instalaciones, restricción de horarios, aumento en el precio, etc. o por causas climáticas, cortes de carreteras, etc.
- c) La demora de la contratista en el cumplimiento de los plazos contractuales.
- d) El mútuo acuerdo de las partes.
- e) El término del plazo de duración pactado o de cualquiera de sus prórrogas.

13 PENALIZACIONES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO

La demora o la ejecución defectuosa del contrato llevará consigo la imposición de una o varias penalidades, de acuerdo con lo siguiente:

- a) Por ejecución defectuosa o incumplimiento de las condiciones del contrato: Se impondrá una penalización del dos y medio (2,5) por ciento del presupuesto del contrato (importe anual).
- b) Cada vez que las penalidades de demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato la SOTAVENTO GALICIA, S.A. estará facultada para resolver el contrato o acordar la continuidad de su ejecución

En todo caso, estas penalidades se harán efectivas mediante su deducción de los pagos que proceda realizar al contratista.

14 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los derechos de propiedad intelectual que resulten de la ejecución del objeto del presente pliego, junto con los informes y demás documentación que sean realizados en ejecución y cumplimentación de la presente contratación, al igual que los soportes en que estos se encuentren – sean del tipo que sean – serán compartidos por SOTAVENTO GALICIA, S.A. y la empresa adjudicataria, estando facultadas ambas para la explotación de dichos derechos o la reproducción total o parcial de la obra libremente y en la forma que estime conveniente.

SOTAVENTO GALICIA, S.A. no será responsable de la infracción de los derechos de propiedad intelectual o industrial de terceros que pudieran derivarse de su utilización de marcas, nombres comerciales, diseños industriales, patentes, diseños, textos, fotografías, gráficos, logotipos, iconos, etc. pertenecientes a terceros que no hayan prestado su consentimiento para su utilización.

LA ADJUDICATARIA deberá justificar a la SOTAVENTO GALICIA, S.A. la titularidad de los derechos que permiten la utilización del contenido o en su caso que los titulares de los derechos han prestado su consentimiento por escrito.

15 CESIÓN DE ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

SOTAVENTO GALICIA, S.A. pondrá a disposición de la empresa adjudicataria los siguientes espacios considerados mínimos necesarios para la realización del trabajo objeto del contrato.

Dos oficinas, Aula divulgativa, auditorio, vivienda bioclimática y mirador.

Dichos espacios serán de uso preferente de la empresa adjudicataria debiendo SOTAVENTO GALICIA, S.A. notificar con la suficiente antelación cualquier actuación en estas zonas que entorpezcan el normal funcionamiento de las actividades. La anulación de visitas causadas por la no disposición de los mencionados espacios no podrá ser computable a la empresa adjudicataria por lo que no podrán ser descontados de los objetivos anuales. Tampoco podrán imputarse aquellas mermas relacionadas con condiciones climáticas u otras causas mayores que eviten la asistencia de público al parque. SOTAVENTO GALICIA, S.A. se obliga a informar de los posibles desperfectos que puedan existir en las instalaciones y que puedan poner en peligro a sus trabajadores o a las visitas.

16 CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

- La adjudicataria se compromete a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información de carácter personal o de cualquier otra clase a la que acceda en virtud del presente contrato, y en especial la información y datos propios de SOTAVENTO GALICIA, S.A. o de otras personas, físicas o jurídicas, a los que haya accedido durante la ejecución del mismo. La adjudicataria se obliga a no divulgar dicha información confidencial, así como a no publicarla ni de cualquier otro modo, bien directamente, bien a través de terceras personas o empresas, ponerla a disposición de terceros sin el previo consentimiento por escrito de SOTAVENTO GALICIA, S.A.

- En caso de que la prestación del servicio supusiese un acceso a datos de carácter personal por parte de la adjudicataria, adquirirá la condición de encargada del tratamiento de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 del Reglamento General Europeo de Protección de Datos 2016/679. Especialmente la adjudicataria se obliga en todo caso a:
 - Observar las instrucciones que le facilite SOTAVENTO GALICIA, S.A para el desarrollo de sus funciones;
 - No conservar copia alguna de la información de carácter personal o de otra clase a la que hubiese tenido acceso durante su encomienda, tras la extinción del contrato;
 - Informar a su personal, colaboradores y subcontratistas de las obligaciones establecidas sobre confidencialidad, así como de las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal. La adjudicataria realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con su personal y colaboradores, con el fin de asegurar el cumplimiento de tales obligaciones;
 - Adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento;
 - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico;
 - Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento;
 - La adjudicataria únicamente accederá a los datos personales de las personas físicas relacionadas con SOTAVENTO GALICIA, S.A, S.A. si tal acceso fuese necesario para cumplir con las obligaciones establecidas para La adjudicataria en el contrato;
 - A no ceder en ningún caso a terceras personas los datos de carácter personal a los que tenga acceso, ni tan siquiera a efectos de su conservación;
 - Poner disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él;
 - Notificar al responsable del tratamiento, sin dilación indebida y a través de la dirección de correo electrónico que le indique el responsable, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia;
- Las obligaciones establecidas para la adjudicataria en las presentes cláusulas serán también de obligado cumplimiento para sus empleados, colaboradores,

tanto externos como subcontratistas, por lo que la adjudicataria responderá frente a SOTAVENTO GALICIA, S.A. si tales obligaciones son incumplidas por tales empleados, colaboradores y subcontratistas, sin perjuicio de las acciones que ante la Agencia Española de Protección de Datos se puedan ejercer.

- Las obligaciones de confidencialidad establecidas tendrán una duración indefinida, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización, por cualquier causa, de la relación entre la adjudicataria y SOTAVENTO GALICIA, S.A.
- Las partes intervinientes, con su firma, aceptan el tratamiento de sus datos de carácter personal y se declaran informados de los extremos contenidos en el artículo 13 del Reglamento Europeo de Protección de Datos. Los interesados pueden ejercer sus derechos ante el Responsable del Tratamiento y en caso de no verse satisfecho acudir a la Autoridad de Protección de Datos.

17 CUMPLIMIENTO DE LOS CÓDIGOS ÉTICOS DE SOTAVENTO GALICIA, S.A.

Las empresas que deseen participar en este pliego deberán cumplir en los aspectos que les afecten de los códigos éticos de SOTAVENTO GALICIA, S.A.:

- Código ético y de conducta
- Plan de buen gobierno corporativo

Ambos publicados en la web corporativa de nuestra empresa.



ANEXO I. MODELO DE PRESENTACIÓN DEL LICITADOR

Don/Doña _____, con D.N.I. _____, en nombre y representación de _____, con domicilio social en _____, CIF. nº _____, manifiesta su voluntad de participar en el procedimiento de licitación convocado para la contratación de los **SERVICIOS DE ACTUACIONES DIVULGATIVAS DE SOTAVENTO GALICIA, S.A. (SG 03/2024)**

Datos de la empresa:

- i. Razón social de la empresa _____
- ii. Nombre y apellidos del/de la representante _____
- iii. Teléfono del licitador _____
- iv. Fax y domicilio señalado por el licitador a efectos de la práctica de notificaciones _____
- v. Dirección de correo electrónico del licitador _____

En _____, a __ de _____ de _____

Fdo.: _____



ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Doña _____, con D.N.I. _____, en nombre y representación de _____, con domicilio social en _____, CIF. nº _____, sabedor/a de las condiciones y requisitos que se exigen para concurrir a la licitación y adjudicación del contrato de **SERVICIOS DE ACTUACIONES DIVULGATIVAS DE SOTAVENTO GALICIA, S.A. (SG 03/2024)**.

DECLARA

- II. Que conoce el pliego de condiciones y que lo acepta incondicionalmente en la totalidad de su contenido sin salvedad o reserva alguna.
- III. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Sociedad, y que se compromete en nombre de _____, a cumplir el contrato con estricta sujeción a los documentos citados de acuerdo con la siguiente oferta:

PRECIO (indicar en letras y cifras): (..... €) más IVA por importe de..... (.....€)

- IV. Asimismo, se compromete al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el trabajo.

En _____, a __ de __ de ____

Fdo.: _____

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña _____, con D.N.I. _____, en nombre y representación de _____, con domicilio social en _____, CIF. nº _____, sabedor/a de las condiciones y requisitos que se exigen para concurrir a la licitación y adjudicación del contrato de **SERVICIOS DE ACTUACIONES DIVULGATIVAS DE SOTAVENTO GALICIA, S.A. (SG 03/2024)**.

DECLARA

Que _____ (*la sociedad*), sus representantes legales y el firmante, tienen plena capacidad de obrar, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 54 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias o causas de prohibición para contratar con el sector público previstas en el artículo 60 del TRLCSP.

Declara encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, tanto estatales como autonómicas y en concreto con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia y con la Seguridad Social, y no haberse dado de baja el impuesto de actividades económicas.

Igualmente manifiesta conocer y aceptar, en los aspectos que le afecten el cumplimiento de los Códigos Éticos de SOTAVENTO GALICIA, S.A.

- Código ético y de conducta
- Plan de buen gobierno corporativo

Ambos publicados en la web corporativa de SOTAVENTO GALICIA.

En _____, a ___ de ___ de _____

Fdo.: _____



ANEXO IV. MEDIOS HUMANOS QUE INTEGRARÁN EL EQUIPO DE TRABAJO

D./D^a. con DNI nº..... en su calidad de..... de la empresa..... con CIF nº.....

DECLARA EXPRESA Y RESPONSABLEMENTE:

Que las personas propuestas por la empresa para realizar el trabajo objeto del presente pliego son las siguientes:

Nombre y Apellidos (1)	Titulación Académica	Puesto en la empresa o vinculación con la misma (2)	Experiencia	Titulación/es

Nota: añadir tantas filas como sean necesarias.



Y para que así conste para los efectos de la documentación a presentar por los licitadores, expide esta Declaración en:

....., la..... de..... de.....

Fdo.
(Nombre, Firma y Serlo de la empresa)

- (1) Adjuntar currículum individual que refleje la experiencia profesional, trabajos realizados y participación y demás requisitos exigidos.
- (2) Si el profesional propuesto no pertenece a la empresa, indicarlo y adjuntar la carta de compromiso.